●●●●年●月●日

特定非営利活動法人ジャパン・プラットフォーム　御中

（団体名）

（代表者肩書き・氏名）　印

**固定資産保管申請**

　●●●●年●月●日付締結「●●●●事業」に係る支援実施契約に基づき、当該事業の用途に供するために購入した固定資産について、以下の理由により「現地拠点または本部」にて保管をいたしますので、申請いたします。

1. **対象固定資産**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 製造元 |  |
| 型式 |  |
| 製造年月日 |  |
| 取得年月日 |  |
| 取得金額 |  |
| 市場価値 | およそ |
| 市場価値（補足） |  |
| 資産状況 |  |
| 維持経費 | 燃料費他： |
| 使途事由 |  |

1. **保管理由**

当該資産は、事務所運営と事業実施に使用してきたが、●●●●年●月●日を目途に当団体の事業が終了するに伴い、使用の一時停止による現地拠点あるいは本部（保管場所を記入）での保管としたい。

1. **保管後の取り扱いについて**

現地拠点あるいは本部（保管場所を記入）で保管後、新たなJPF事業で使用する際には、事前に申請をする。

以上